	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN DE COMPROMISOS
	ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA

No. CONVENIO	**NOMBRE DE JARDIN INFANTIL**	**MES VERIFICADO**
1845-2026	PORTAL DE LOS SUEÑOS	AGOSTO

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDADES O ACCIONES A VERIFICAR	MEDIO DE VERIFICACIÓN	SOPORTES	OBSERVACIONES
COMPROMISOS ASPECTOS URBANISTICOS Y DE INFRAESTRUCTURA					
1	Realizar todas las adecuaciones del inmueble que permitan dar cumplimiento a lo establecido en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros.	Mantenimientos realizados a la planta fisica.	SharePoint convenio 1845-2026	Informe de mantenimientos	Para el periodo verificado se contó con el suministro completo y continuo de los servicios públicos, adecuados niveles de iluminación y ventilación natural y/o mecánica, señalización en buen estado y elementos estructurales en condiciones óptimas para el desarrollo de las actividades.
2	Elaborar e implementar un cronograma de mantenimientos preventivos y correctivos.	Cronograma de mantenimientos.	SharePoint convenio 1845-2026	Cronograma de mantenimientos	Se verificó la implementación y actualización oportuna del cronograma de mantenimientos preventivos y predictivos, en concordancia con las condiciones y las necesidades de mantenimiento identificadas en la infraestructura. Se verificó cuenta de cobro con fecha del día 11/08/2026, por un valor de $450.000 pesos, correspondientes a mantenimientos preventivos y correctivos.
3	Contar con el mobiliario y dotación que permita dar cumplimiento a lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.	Inventario de dotación.	SharePoint convenio 1845-2026	Inventario de dotación.	Presentaron mobiliario y dotación que permiten dar cumplimiento de los elementos mínimos para la implementación del componente de acuerdo con el anexo técnico 1 de 5.
	Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado) o aquella que la modifique o sustituya.	Resumen del Plan Escolar de Gestion de Riesgos y Cambio Climatico de la plataforma SURE. Constancia de diligenciamiento con porcentaje mínimo del 80%. Actas de socialización del Plan Escolar de Gestión de Riesgos y Cambio Climático de los planes de contingencia, evacuación y primeros auxilios con la comunidad del Jardín Infantil. Directorio de emergencias Evidencias de implementación de las acciones correctivas, acciones preventivas y plan de formación. Acta de conformación de la brigada de emergencias.	SharePoint convenio 1845-2026	Documento resumen plataforma SURE. Certificado generado por SURE. Acta firmada TH y Acta firmada Familias. Escaner directorio de emergencia. Actas, capacitaciones o socializacioes. Acta firmada. Acta firmada. Certificados de lideres de acuerdo a la conformacion de brigadas.	Construyó, ajustó e implementó el plan escolar de gestión del riesgo y cambio climático, teniendo en cuenta los lineamientos del Instituto Distrital de Gestió4n de Riesgos y Cambio Climático IDIGER. Se evidenciaron acciones acordes con lo programado para la implementación del plan, entre las cuales se destacan: Disponibilidad de 06 extintores con recarga vigente hasta febrero de 2027, todos correctamente señalizados y asegurados, con formato de verificación diligenciado el 23.07.2026. 01 botiquín fijo y 01 portátil, debidamente rotulados, con dotación completa de elementos y registros de verificación diligenciados el 23/07/2026. Planos con rutas de evacuación publicados en todos los niveles o pisos. Directorio de emergencias completo y visible. Áreas señalizadas de forma adecuada. Silbato dispuesto como sistema de alarma independiente del fluido eléctrico.

4		Acta de la conformación del Comité de gestión. Certificaciones de curso de las brigadas. Formato control de insumos del botiquín y verificación de elementos mínimos para emergencia.		Formato de verificacion de botiquines	independiente del fluido electrico. Se verificó el diligenciamiento de la plataforma SURE, registrando un porcentaje de cumplimiento del 82,48%, en el cual se encuentran cargados los soportes correspondientes a la implementación de los planes de evacuación, los simulacros y demás información requerida conforme a los lineamientos establecidos por el IDIGER. Se realizó simulacro sobre evacuación por sismo el día 12.08.2026 con la participación de 71 niños y niñas y 15 personas de talento humano con una duración de 2 minutos y 27 segundos. Se presentaron certificaciones de formación de brigadas para: Primeros Auxilios: Curso realizado por Hellen Johana Perez el 8/04/2026, con certificación otorgada por el SENA. Control y Prevención de Incendios: Curso realizado por Nelly Vargas Daza el 24/01/2023, con certificación otorgada por Asepro SGSST SAS, se recomienda al asociado hacer actualización del curso. Contingencia y Evacuación: Curso realizado por Martha Yamile Torres Csilimas el 13/08/2026, con certificación otorgada por la Cruz Roja. Realizaron socializaciones en el periodo de agosto sobre: Aprobación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático con padres, madres y cuidadores el día 3/08/2026. Aprobación del plan escolar de gestión de riesgo y cambio climático con el equipo humano el día 3/08/2026.
	Implementar el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes y protocolos actualizados con los factores de riesgos ambientales y características de la población e implementarlos durante la prestación del servicio, en cumplimiento a	Protocolos para cada uno de los momentos/acciones. Evidencias de implementación de cada uno. Actas de las socializaciones.	SharePoint convenio 1845-2026	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Se verificó la implementación del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, el cual contempla la atención y el registro de incidentes conforme a las directrices establecidas por la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS. Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones y actividades pedagógicas orientadas a la promoción de prácticas de

5	los establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y la Guía técnica Gestión de riesgos de accidentes en los jardines infantiles del Distrito Capital (Documento no controlado)				autocuidado, en conerencia con los lineamientos del plan. Se registró la socialización del Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes dirigida al equipo de colaboradoras y colaboradores realizada el 28/07/2026. Presentaron e implementaron actividades pedagógicas relacionadas con prácticas de autocuidado sobre: Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes con padres, madres y cuidadores el día 3/08/2026. Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes con el equipo humano el día 3/08/2026. Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras con padres, madres y cuidadores el día 4/08/2026. Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras con el equipo humano el día 4/08/2026. Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión con padres, madres y cuidadores el día 11/08/2026. Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión con el equipo humano el día 11/08/2026. Asimismo, presentaron acta de socialización con niños y niñas frente al tema de "Medidas para reducir riesgos de accidentes por heridas con objetos cortopunzantes" realizada el día 03/08/2026, “Medidas para reducir riesgos de accidentes por quemaduras” realizada el día 4/08/2026, “Medidas para reducir riesgos de accidentes por inmersión” realizada el día 11/08/2026, desarrollando las socializaciones por medio de diferentes experiencias pedagógicas y didácticas acorde con la edad y el contexto. Se evidenció el cumplimiento del cronograma, conforme al desarrollo de las actividades de socialización y estrategias pedagógicas previstas en el Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes, en concordancia con los lineamientos técnicos y la normativa vigente.

6	Implementar las estrategias de seguridad de acuerdo con las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia	Protocolos de las estrategias para garantizar la seguridad de las niñas y los niños. Observación de la implementación de los protocolos. Conocimiento del talento humano a cerca de la implementación de los protocolos.	SharePoint convenio 1845-2026	Documento. Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Se elaboraron e implementaron protocolos para garantizar la seguridad de niñas y niños en cada uno de los momentos/acciones según las directrices de la SDIS. Se evidenció construcción del cronograma para la socialización con respecto a los protocolos. Se evidenció la ejecución del cronograma de socializaciones orientadas a la promoción de los protocolos de seguridad, en coherencia con los lineamientos. Presentaron socialización sobre: Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio con el equipo humano el día 11/08/2026. Protocolo para el momento de ingreso y salida de personas ajenas al servicio con padres, madres y cuidadores el día 11/08/2026.
	Garantizar la atención inmediata de la niña o el niño accidentado, de conformidad con lo establecido en el Procedimiento Respuesta a accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial en marco de la atención integral a la primera infancia de la SDIS y en el instructivo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	Documento Plan de Gestión de Riesgos de Accidentes. Actas o evidencias de las actividades de autoprotección realizadas con niñas y niños. Actas o evidencias de las actividades de la gestión de riesgo de accidentes realizadas con las familias. Acta de socialización del "Procedimiento de respuesta a los accidentes en instituciones o establecimientos oficiales o privados de atención integral a la primera infancia" con el equipo de trabajo. Póliza de seguro contra accidentes vigente para las niñas y niños. Acta escrita y firmada por acudiente de constancia del desistimiento. (Formato acta FORGD-002). Registro Seguimiento telefónico en el instrumento de Novedades.	SharePoint convenio 1845-2026	Cronograma de las socializaciones proyectadas. Acta de las actividades realizadas y listado de asistencia.	Presentaron póliza de seguro contra accidentes No. 18-68-1000001090, con fecha de expedición del 12/12/2025 y vigencia hasta el 04/01/2028. Realizaron socialización respecto a la póliza de accidentes y el procedimiento a seguir para la reclamación ante cualquier evento de accidente que afecte a un niño o niña dirigida a los padres, madres y cuidadores realizadas el 02/08/2026. El día 03/08/2026, durante el momento en que los participantes van al baño se presentó un incidente con el participante E.F.R.M, del nivel Caminadores. Un compañero le mordió la espalda. Se aplicó el protocolo correspondiente y se notificó a la familia. El padre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 11/08/2026, durante el momento de alimentación se presentó un incidente con el participante A.J.A, del nivel Párvulos. Un compañero le mordió la espalda. Presento un golpe en la frente ya que se estrelló con un compañero. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de

7		Seguimiento a la investigación de identificación de causas del accidente e identificación de las acciones correctivas y preventivas.			accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 12/08/2026, en el momento de la actividad pedagogía, el participante I.M.P, del nivel Caminadores, tropieza con una la puerta y cae desde su propia altura, sufriendo un golpe en la frente. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 13/08/2026, en el momento de dirigirse al comedor, el participante M.I.L.L, del nivel Caminadores, tropieza con uno de sus compañeros y cae desde su propia altura, sufriendo un golpe en la majilla izquierda. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento. El día 27/08/2026, en el momento de la actividad pedagógica el participante B.T.G.C, del nivel Prejardín C. Un compañero lo mordió. Se aplicó el protocolo correspondiente y se notificó a la familia. La madre del participante acudió al jardín y, tras valorar la situación, manifestó que no era necesario activar la póliza de accidentes; para constancia de ello, procedió a firmar el acta de desistimiento.

8	Registrar los accidentes según lo establecido en el mencionado procedimiento, en la herramienta denominada "Registro de accidentes en instituciones o establecimientos de educación inicial" disponible en la página web de la SDIS y hacer seguimiento a las activaciones de póliza de acuerdo a la ruta establecida para la atención de la niña o el niño accidentado, generando las alertas a las que haya lugar a la SDIS", de conformidad con lo establecido en el "Procedimiento de atención de accidentes en instituciones y establecimientos de atención integral a la primera infancia" de la SDIS y en el protocolo de activación de póliza de accidentes personales con que cuenta la Entidad.	7.1 Evidencias de los reportes de accidentes de niñas y niños en el REGISTRO DE ACCIDENTES EN INSTITUCIONES O ESTABLECIMIENTOS DE EDUCACION INICIAL.	SharePoint convenio 1845-2026	Pantallazo con codigo de seguimiento arrojado por la pagina de la SDIS. Documento que contenga el seguimiento a la activacion de poliza. No aplica si no se ha realizado activacion durante el periodo verificado.	Se evidenció registro de los accidentes presentados en el mes de agosto en los días 03, 11, 12, 13 y 27 de agosto 2026, verificando la correcta relación de la información del caso en la herramienta institucional conforme a los procedimientos vigentes, evidenciando la adecuada consignación de la información y el seguimiento al caso según la ruta establecida por la SDIS.
9	Presentar el Concepto Técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos, que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad y protección contra incendios, o el recibo de pago que soporta la solicitud de la visita para la expedición de este.	Con concepto Anexo 8.1 Certificado original o copia autenticada del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB que certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios vigente. Sin concepto Anexo 8.1 Evidencia (Correo electrónico con espuesta de bomberos o recibo de pago) de la gestión del concepto técnico vigente expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá - UAECOBB.	SharePoint convenio 1845-2026	Con concepto Certificado del Concepto Tecnico de bomberos vigente. Sin concepto Documentos de gestion ante la entidad.	Se presentó el Concepto Técnico N.º CT 2025-00359938, expedido por la Unidad Administrativa Especial Cuerpo Oficial de Bomberos de Bogotá – UAECOBB, con vigencia del 18/11/2025 al 17/11/2026, mediante el cual se certifica el cumplimiento de las condiciones de seguridad humana y protección contra incendios.

10	Presentar los documentos que certifiquen el cumplimiento del numeral 4.1 Licencias de Construcción, Radicación en Curaduría y Evaluaciones Técnicas con los términos definidos en el Anexo Técnico de 4 de 5 Ambientes Adecuados y Seguros por parte del asociado.	Se podrá presentar cualquier de estos soportes: Licencias de Construcción Uso institucional o Dotacional Reconocimiento del Predio Radicado de Licencias ante curaduría. Análisis de Vulnerabilidad Dictamen técnico	SharePoint convenio 1845-2026	Radicado ante la curaduria con boleta completa. Licencia de construccion. Documento firmado. Documento firmado.	Cuentan con documento con Análisis de Vulnerabilidad, emitido por el Ingeniero Henry Medina Laguna con matrícula profesional No. MAT 25202-164150, en el cual se establece que la edificación presenta un nivel de riesgo de vulnerabilidad Bajo en mayo 2025.

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: NELLY VARGAS DAZA	NOMBRE: ALEJANDRA ROMERO RAMIREZ
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52.442.436	CÉDULA: 1022417390
CARGO: RESPONSABLE DEL JARDÍN INFANTIL	CARGO: APOYO A SUPERVISIÓN - COMPONENTE TÉCNICO